



В.И. Хотиненко

10 сентября 2026 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для слушателей Курсов

1. Выполнение правил внутреннего распорядка обязательно для всех слушателей Курсов.
2. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебным планом и еженедельным расписанием.
3. Обучение на Курсах очное. В отдельных случаях возможно проведение занятий в формате зум-конференции. В случае вынужденного отсутствия на очных занятиях (болезнь, отъезд или производственная занятость) слушатели могут подключиться к занятиям в режиме зум-конференции по предварительной заявке. Заявка сдается в учебную часть накануне до 15-00. Также в случае пропуска занятий слушатели могут по заявке получить доступ к видеозаписи пропущенных занятий.
4. Сроки сдачи зачетов и учебных работ для слушателя обязательны. Перенос сроков по уважительным причинам допускается только с разрешения ректора Курсов.
5. За невыполнение и нарушение учебных планов, систематическое непосещение занятий по неуважительным причинам, нарушение предусмотренных Уставом Курсов, договором с Курсами обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из состава слушателей Курсов.
6. Во время занятий любого вида и видеопросмотров вход и выход из учебных помещений не разрешаются. Во время занятий (кроме занятий в мастерских) запрещается также распитие в аудиториях любых напитков (чая, кофе и др.).
7. Во время показа Совету Курсов учебных, курсовых и дипломных фильмов слушателям вход в кинозал после начала просмотра строго запрещен.
8. Во время лекций и просмотров слушатели обязаны выключать мобильные телефоны.
- 9 Курение в помещениях Курсов строго запрещено.
10. Плановые учебные экранные задания выполняются в соответствии с "Положением", утвержденным ректором Курсов.
11. Допуск к техническому оборудованию Курсов разрешается после прохождения соответствующего инструктажа и сдачи зачета по технике безопасности.
12. Слушатели обязаны бережно относиться к техническому оборудованию и в случае его неисправности обращаться к лицу, ответственному за состояние технических средств, не допуская ремонта собственными силами.
13. В случае нанесения материального ущерба Курсам (учебному помещению, общезнанию, оборудованию и т.п.) слушатели обязаны возместить этот ущерб за свой счет.
14. Администрация Курсов не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в гардеробе и в других помещениях Курсов.
15. Съёмочные учебные, курсовые и дипломные работы должны быть утверждены мастерами и приняты Советом Курсов, снабжены типовым цветным экранным логотипом Курсов, фильмографической справкой, аннотацией, монтажными листами и фотографиями для рекламы.
16. Копии учебных, курсовых и дипломных работ должны сдаваться в видеотеку Курсов для дальнейшего использования в учебном процессе, некоммерческого показа и участия в кинофестивалях.
17. Публичный показ учебных, курсовых и дипломных работ по инициативе слушателя проводится с ведома администрации Курсов.